Fecha y Hora de la Reunión	17-11-2022 Hora de Inicio: 09:00am Hora de Finalización: 12:00pm
Lugar de la Reunión	CASA DE PENSAMIENTO INDIGENA Calle 9 #9-6

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Ajuste plan de trabajo mes diciembre 2022 y enero 2023
(nuevas fechas)

TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)

1. Armonización
2. Planteamientos fechas de trabajo y temas.
3. varios

1. para iniciar la reunión virtual se armoniza el espacio a cargo del gestor Humberto Figueroa, como Médico tradicional para direccionar el espacio hacían un excelente y productiva jornada de conversa.

2. Pasando al espacio de conversación entre los gestores presentes en el momento, se da claridad que faltan integrantes del equipo de formación el cual estará evidenciado en el listado de asistencia.

   Pasando en el tema que nos convoca y teniendo en cuanta las necesidades del equipo encargados del módulo de formación de tener un plan de trabajo para seguir las dinámicas de equipo en el marco del cumplimiento del diseño de la estrategia de un módulo se plantean las mismas fechas que se venían trabajando y que anteriormente se había planteado para el mes de diciembre pero no se ajustaba con los días de reunión con el equipo general por este motivo se plantean unas nuevas fechas desde el día 18 de diciembre los días lunes martes de forma presencial y viernes de forma virtual.
   Se tiene en cuanta que con el equipo general se plantearon un plan de trabajo con los días restantes para ir abordado los temas de interés general con el equipo de gestores el cual también esta sujeta a cambio según la necesidad del equipo dinamizador, dicho plan de trabajo esta hasta el mes de enero con sus respectiv0s temas

Cronograma de actividades Enero - Equipo Diagnóstico	
Objetivo	Planear actividades de revisión de la organización y revisión de la propuesta por pueblos y propuesta general enfocados en Seguridad, Convivencia y Justicia.
Integrantes	Equipo de Gestores de Convivencia SDSCJ

Fecha	Encuentro	Lugar	Actividad	Producto	Distribución
04/012023	**Presencial**	Casa de Pensamiento Indígena	Revisión de la guía orientadora	**Acta**	
6/01/2023	Presencial	Casa de Pensamiento indígena	Socialización de la propuesta borrador por pueblos.	Acta de la reunión	Equipo general de Gestores
11//012023	Presencial	Casa de Pensamiento indígena	Ajustes del documento para corregir los hallazgos según las orientaciones dadas por las Dinamizadoras.	Documento de la Propuesta	Dinamizadores de cada equipo
13/01/2023	Presencial	Casa de Pensamiento indígena	Reunión con las Dinamizadoras y el equipo general de gestores para seguir los lineamientos u orientaciones.	Acta	Equipo General de Gestores
16/01/2023	Presencial	Casa de pensamiento indígena.	Diseño y organización de la presentación.	Acta	Equipo General de Gestores
18/01/2023	Presencial	Casa de pensamiento indígena	Organización de los instrumentos entregables por equipo.	Acta - Documento	Equipo de Gestores
20/01/2023	Presencial	Casa de Pensamiento Indígena	Actividad de pueblos - Compartir de saberes	Acta	Equipo de Gestores
23/01/2023	Presencial	Casa de pensamiento indígena	Reunión Con autoridades	Acta	Equipo de Gestores
25/01/2023	Presencial	Casa de Pensamiento Indígena	Reunión con la SDSCJ	Acta	Equipo de Gestores
27/01/2023	Presencial	Casa de pensamiento indígena.	Revisión de Actas	Acta	Equipo de Gestores
30/01/ 2022	Presencial	Casa de pensamiento indígena.	*Revisión y Envío de Informe Final*	Acta	Equipo de Gestores

Frente al proceso en construcción se deja con mayor claridad a los compañeros del equipo de formación así todo estar en la misma línea y poder abordar el tema con el cuidado y pensando en las necesidades de los 16 pueblos de la MPIV.
Se necesita más espacios como los círculos de palabras o Mambeaderos al interior de sus pueblos para que de manera armoniosa se pueda avanzar en la consolidación del modulo

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
Reunión equipo formación	Equipo de formación	23-12-2022	Equipo dinamizador

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN					
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	Teléfono	E-mail	Firma

Anexo listado de asistencia.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Proceso:	Todos los Procesos	Código:	F-DS-21
		Versión:	5
		Fecha Aprobación:	29/11/2016
Documento:	Listado de Asistencia	Fecha de Vigencia: 27/07/2020	Hoja 1 de ___

TIPO DE SESIÓN: [ ] Reunión [ ] Sensibilización [ ] Otro Cual ? _____ HOJA 1 DE 1

TEMA: Ajuste plan de trabajo mes diciembre 2022 y enero 2023 | RESPONSABLE: Sergio Alvarez | FECHA: 17 12 22 | HORA: 9:00 – 12:00

LUGAR: Virtual

No.	NOMBRE	N° de Identificación	DEPENDENCIA/ ENTIDAD	TELEFONO	E-MAIL	FIRMA	Autorizo el Tratamiento de Datos Personales	
7	Ricardo Machuca	7003734156	Dobida – SDSCJ	3045547726	ricardomd2231@gmail.com	Ricardo M.	SI	NO
2	MARIA C. JAIMES	91181376	KENNEDY – SDSCJ	3148807434	mariajaimes12@gmail.com	Maria C. Jaimes	SI	NO
3	Mayerly Jara	52361184	Puente - SDSCJ	3203361720	123mayer@gmail.com	Mayerly Jara	SI	NO
4	fabiola vega	1078501000	Usaquen - SDSCJ	3209833 8332	fabiandunlop@gmail.com	fabiola vega	SI	NO
5	Alexis Giraldo	1125976333	Fontibon - SDSCJ	3122731 5741	giraldoalexis@gmail.com		SI	NO
6	Humberto Figueroa	17655690	Koreguaje – SDSCJ	3228175779	hhhumbertofigueroa@gmail.com		SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO
							SI	NO

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se entiende que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlos a través de los formatos F-JC-448 (Consultas) y F-JC-449(Reclamos).

Escaneado con CamScanner